УТВЕРЖДЕНО

Приказ ОАО «БЗПИ»

« \_19\_» \_\_\_06\_\_\_\_2019 г. № 345

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ОАО «БЗПИ»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «БЗПИ» комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).
2. Комиссия создается приказом директора ОАО «БЗПИ» в количестве не менее 5 (пяти) членов. Председателем комиссии является директор, а в случае отсутствия директора – лицо, исполняющее его обязанности.
3. Секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа ее членов.
4. Состав Комиссии формируется из числа работников ОАО «БЗПИ».
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными актами законодательства и настоящим Положением.
6. Основными задачами Комиссии являются:

 аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «БЗПИ»;

 обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «БЗПИ»;

 своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

 разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «БЗПИ», анализ эффективности принимаемых мер;

 координация деятельности структурных подразделений ОАО «БЗПИ» по реализации мер по противодействию коррупции;

 взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

 рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

 принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

1. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

 участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и ГО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

 ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «БЗПИ» и анализирует такую информацию;

 заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

 взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

 принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

 разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «БЗПИ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

 разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

 вносит руководителю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ОАО «БЗПИ», совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

 рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

 вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

 рассматривает предложения членов Комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.
2. План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов размещается на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.
3. Вопросы, не включенные в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

 по решению председателя Комиссии;

 по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

1. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии подлежит размещению на официальном сайте ОАО «БЗПИ» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.
2. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.
3. Председатель Комиссии:

 несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

 организует работу Комиссии;

 определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии. При отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии, в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, председатель Комиссии назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

 утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

 дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

 незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения.

1. Член Комиссии вправе:

 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

 выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

 задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

 знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

 в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

 осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

1. Член Комиссии обязан:

 принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

 участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

 по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

 не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

 выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

 незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

 добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

1. Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
2. Секретарь Комиссии:

 на основании поступивших предложений от членов Комиссии, государственных органов, ГО «Белресурсы», общественных объединений, средств массовой информации не позднее 1 декабря отчетного года составляет план работы Комиссии на очередной год, вносит его на утверждение Комиссии и не позднее 5 дней со дня его утверждения размещает на официальном сайте ОАО «БЗПИ» в глобальной компьютерной сети Интернет;

 обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

 на основании информации полученной от председателя комиссии, составляет повестку дня заседания Комиссии, представляет ее председателю Комиссии для утверждения и не позднее чем за 5 дней до его проведения размещает на официальном сайте ОАО «БЗПИ» в глобальной компьютерной сети Интернет;

 извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания;

 ведет документацию Комиссии;

 ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, направляет им копии протоколов;

 осуществляет учет и хранение документации Комиссии, в том числе протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

1. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.
3. В заседании Комиссии могут участвовать лица, в отношении которых председателем Комиссии или директором ОАО «БЗПИ» принято решение об их приглашении на это заседание.
4. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

 с установленными нарушениями работниками ОАО «БЗПИ» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

 с соблюдением в ОАО «БЗПИ» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

 с состоянием в ОАО «БЗПИ» дебиторской задолженности, ее обоснованностью;

 с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «БЗПИ» заемных средств;

 с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

 с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

 рассматриваются другие вопросы, входящие в ее компетенцию.

1. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками ОАО «БЗПИ». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.
2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.
3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

 дата, место и время проведения заседания Комиссии;

 наименование Комиссии;

 сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;

 повестка дня заседания Комиссии;

 содержание рассмотренных на заседании Комиссии вопросов и материалов;

принятие Комиссией решения;

 сведения о приобщенных к протоколу материалах.

1. Протокол заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии.
2. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.